

Conceptos básicos de Hojas de Cálculo



¿Qué es Excel?

Excel es una aplicación para crear **hojas de cálculo**, que forma parte de la suite de programas integrados conocida como Microsoft Office; este conjunto de aplicaciones integradas incluye además un procesador de textos, un gestor de base de datos, un programa para realizar presentaciones, un gestor de correo electrónico, un programa para diseñar publicaciones y otras herramientas que nos permiten aumentar nuestra productividad y que han sido diseñadas especialmente para compartir con otros usuarios y trabajar en equipo.

Con Excel podemos crear y aplicar formatos a las hojas de cálculo, para **analizar datos y tomar decisiones** fundadas sobre éstos. Excel nos resultará de utilidad para hacer un **seguimiento de datos, crear modelos para analizarlos, escribir fórmulas** para **realizar cálculos** y presentarlos a través de una amplia variedad de **gráficos**, con aspecto profesional. Los escenarios de aplicación de Excel son muy diversos y abarcan tanto usos hogareños como escolares o empresariales.

Por ejemplo, podemos aprovechar la distribución de la hoja de cálculo –en filas y columnas– para organizar datos personales o laborales de forma rápida y sencilla, como organizar las comidas de la semana o confeccionar un plan de clase, una planilla de seguimiento de las calificaciones de un curso o del rendimiento de un grupo de empleados.



Conceptos básicos de Hojas de Cálculo



¿Qué es Excel?

También podemos utilizar las **potentes herramientas de cálculo** que nos permitirán **generar informes contables y financieros**, tales como **estados de flujo de efectivo, balances de ingresos o estados de resultados; crear presupuestos** personales o empresariales, realizar un **control de ingresos y gastos, administrar fácilmente datos de ventas y facturación** o resumir datos de planillas extensas para enfocarnos en las variables que necesitamos analizar.

Y estos son sólo algunos ejemplos. Excel es un programa tan potente y tan versátil que puede ser utilizado para diversas tareas, de manera que un ama de casa, un estudiante, un profesor, un profesional, un empresario o un científico encontrarán en este programa las herramientas para resolver todas sus necesidades relacionadas con problemas de **cálculo y análisis de datos**.



Conceptos básicos de Hojas de Cálculo

- ✓ **Tabla** – Es una manera de organizar y presentar información. Una tabla esta formada por Filas y Columnas en cuyas intersecciones (llamadas celdas) se insertan los datos. No confundir con las tablas de Excel que tienen un significado y uso distinto del aquí descrito.
- ✓ **Filas** – Es una sucesión de celdas organizadas de manera horizontal. En una hoja de cálculo están representadas por números.
- ✓ **Columnas** – Es una sucesión de celdas organizadas de manera vertical. En una hoja de cálculo están representadas por letras mayúsculas.
- ✓ **Celda** – Es la intersección formada por una fila y una columna en donde se pueden introducir datos, formulas o funciones.

Columnas

Filas

Celda

The diagram illustrates a spreadsheet grid with 5 columns labeled A through E and 9 rows labeled 1 through 8. A red bracket on the left labeled 'Filas' points to the vertical axis, and a red bracket at the top labeled 'Columnas' points to the horizontal axis. A green box highlights the intersection of row 4 and column B, which is labeled 'Celda' (Cell) with a red arrow.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Conceptos básicos de Hojas de Cálculo

Referencia – Es la dirección o nombre de la celda. Y esta formada, primero, por la letra de la columna y, segundo, por el número de fila en que se encuentra.

Analogía: Las personas tenemos nombres y por medio de ellos nos identificamos, así mismo sucede con las celdas, usamos su referencia para poder identificar cada una de ellas. De esta manera sabremos como referirnos a una celda u otra, sin temor a equivocarnos.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Celda B4

Conceptos básicos de Hojas de Cálculo

Rangos de Celdas. – Es un grupo de 2 o más celdas.

- **Contiguos o Adyacentes.** – El grupo de celdas esta formado por celdas que están juntas unas de otras.
- **Separados.** – El grupo de celdas esta formado por celdas separadas. Aunque en realidad resulta poco práctico trabajar con rangos de este tipo.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Rango de Celdas B2:B4

Contiene las celdas

B2

B3 y

B4

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Rango de Celdas B2:C4

Contiene las celdas

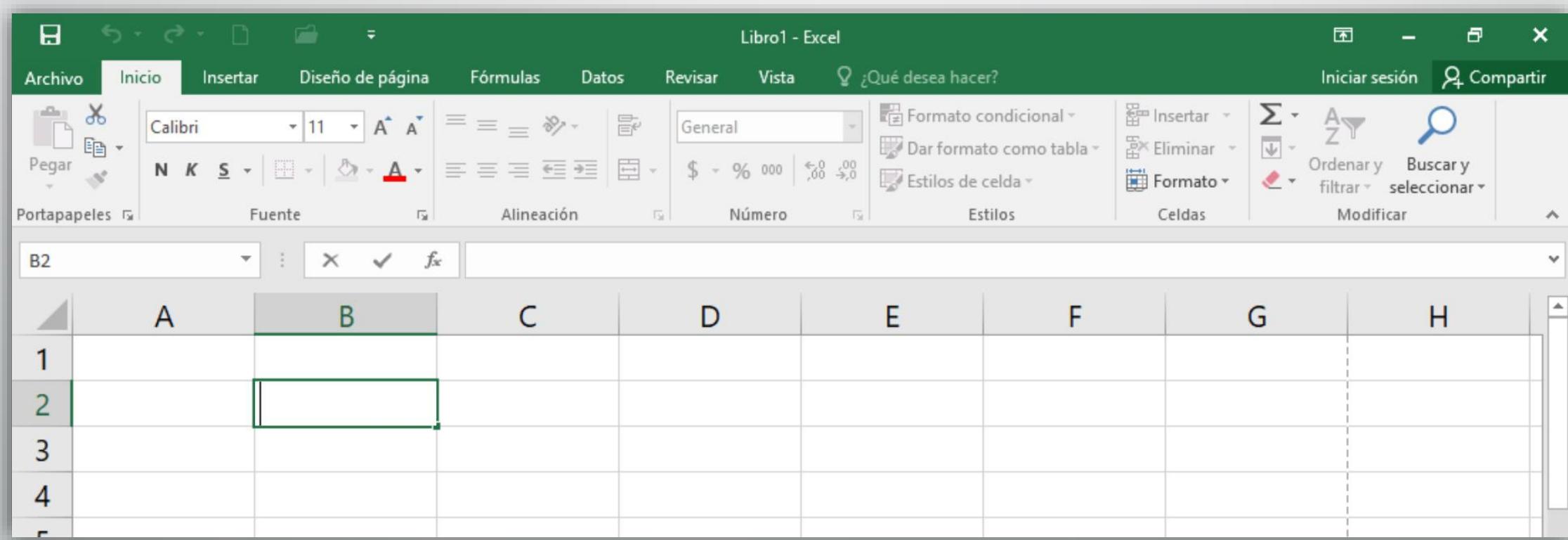
B2, C2

B3, C3

B4 y C4

Conceptos básicos de Hojas de Cálculo

Modo Edición. – Es cuando estamos introduciendo datos en una celda. Por consiguiente la aplicación se enfoca en dicho proceso y la mayoría de los comandos permanecen inactivos, hasta salir del modo edición.

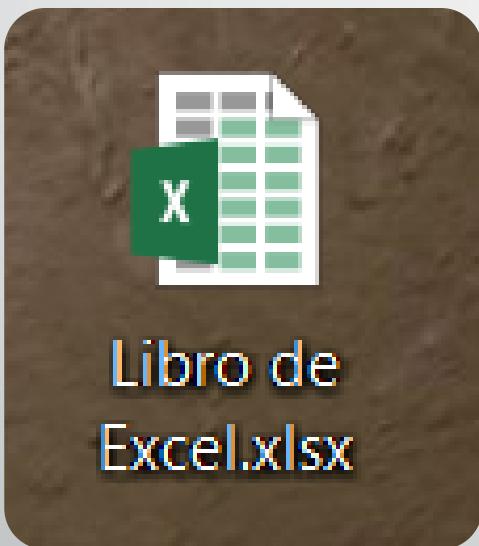


The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Libro1 - Excel". The ribbon is visible at the top with tabs: Archivo, Inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista, and a search bar. The "Inicio" tab is selected. The main area shows a 2x8 grid of cells. The first cell, A1, contains the number "1". The second cell, B1, contains the number "2" and is highlighted with a green border, indicating it is the active cell. The formula bar above the grid shows "B2". The rest of the cells in the grid are empty. The status bar at the bottom right shows "1 cell selected".

Conceptos básicos de Hojas de Cálculo

Libro de trabajo. – Los archivos de la hoja de cálculo se conocen como libros. Un libro está formado por una o más hojas de cálculo.

Hoja de cálculo.– En su concepción más simple, una hoja de cálculo es un cuadriculado de filas y columnas, que forman celdas, en las que se pueden guardar datos y crear fórmulas. La utilidad de la hoja de cálculo está en su capacidad de realizar cálculos con la información que contiene la hoja. Las hojas de cálculo tienen la enorme ventaja de que si alguno de los datos cambia, no es necesario repetir los cálculos, ya que los resultados se actualizan automáticamente.



EXCELXLSX

A screenshot of the Microsoft Excel application. The ribbon at the top includes tabs for Archivo, Inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista, and a search bar. The 'Inicio' tab is selected. The main area shows a blank worksheet with columns labeled A through L and rows labeled 1 through 12. Cell A1 is selected and highlighted with a green border. The formula bar at the top shows 'A1'. The bottom of the screen shows the 'Hoja1' tab and the status bar with '100 %'.